

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR UN CERTIFICADO ACADÉMICO

NOTA: Las certificaciones académicas de la ESO son gratuitas. Para el resto de niveles es necesario abonar las Tasas oficiales.

Antes de realizar el abono de la Tasa 046 debe cerciorarse de que nuestro Centro puede tramitar su certificado. Sólo se puede certificar si acabó sus estudios en nuestro Instituto; si usted se trasladó a otro centro todos los cursos académicos son certificados por el instituto en el que finalizó sus estudios; si este es su caso, póngase en contacto con el Centro en el que finalizó sus estudios.

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE

NIF/NIE

NIVEL DE ESTUDIOS PARA EL QUE SOLICITA EL CERTIFICADO:

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> ESO | <input type="checkbox"/> FPB | <input type="checkbox"/> FP. GRADO SUPERIOR |
| <input type="checkbox"/> BACHILLERATO | <input type="checkbox"/> FP. GRADO MEDIO | |

ABONO DE TASA POR CERTIFICACIONES:

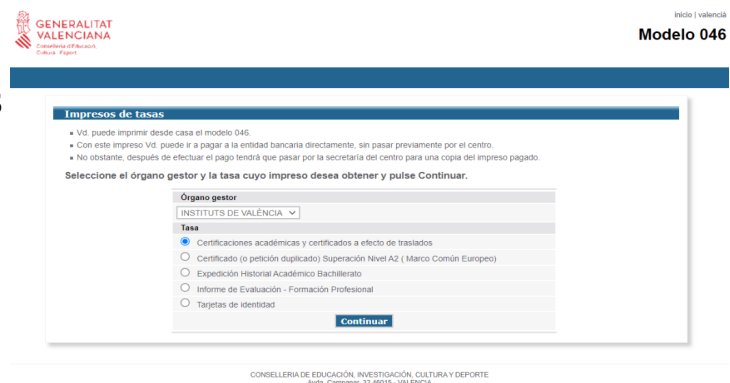
Acceda al siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/>

En la **página inicial** seleccione: 'Tasas por servicios administrativos (institutos)'



En la página '**Impresos de tasas**'
En '**Órgano gestor**' seleccione INSTITUTS DE VALÈNCIA

Seleccione 'Certificaciones académicas'



Página de tipo de abono:

Si selecciona cualquier tipo de bonificación deberá adjuntarnos escaneado el documento **vigente** que ratifica su bonificación.

Seleccione 'Continuar'

Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el tipo de matrícula que le corresponde y pulse **Continuar**. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el **código de barras**). Pulse el botón "Imprimir" para obtener las copias necesarias".

(¡IMPORTANTE!)
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Código Territorial: CE4628
Órgano gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA
Concepto: 9762

Tasa: **Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados**

Seleccione el tipo de matrícula:

- Ordinaria
- Familia Numerosa/Monoparental General
- Familia Numerosa/Monoparental Especial
- Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar: 2,10 €

Continuar

Si los documentos PDF no se abren en una ventana de navegador puede ser por alguna de las siguientes razones:

- No funciona el navegador änchilänrolän Desktop. Descargue el navegador änchilänrolän Desktop (gratis) e inst  lo en su PC. Se recomienda änchilänrolän Desktop.

Impresi3n del documento:

Seleccione 'Imprimir'

SARA

Paso 1 /Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

Pulse "Imprimir" para obtener la autoliquidaci3n /
Pulse "Imprimir" per obtenir l'autoliquidaci3n

Imprimir

Paso 2 /Pas 2: (Opcional)

**Recuerde: La realizaci3n del pago no implica la presentaci3n de la autoliquidaci3n. Deberá presentar la autoliquidaci3n y el justificante de pago ante el 3rgano correspondiente. /
Record de la realitzaci3n del pagament no implica la presentaci3n de l'autoliquidaci3n. Tindr que presentar l'autoliquidaci3n i el justificant de pagament davant l'3rgan corresponent.**

Pagar

Documento de la Tasa:

Los únicos campos obligatorios son el NIF/NIE y 'Apellidos y nombre'

Seleccione 'Aceptar'.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|--|---|--|--|--|--|--------|--------|------------------------|--|--|---------------------------|---|--------|-------------------|----------|-------------------------|---------|--------------------------|---------------------------|-------------|
| | | TAXA PER EXPEDICI3N DE TÍTOLS TASA POR EXPEDICI3N DE TÍTOLS | | MODEL MODELO 046 CPR: 9056436 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CODI TERRITORIAL / CODI TERRITORIAL 0RGAN GESTOR / 0RGAN GESTOR | | CE4628 INSTITUTS DE VALÈNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTE / CONCEPTO | | 9767 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 NÚM DE LIQUIDACI3N / NÚM DE LIQUIDACI3N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;">Aceptar</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td colspan="2">A</td> <td colspan="3">B. CODI DEL NM DE BNCS SOCIAL / APPELLIDOS Y NOMBRE O BNCS SOCIAL</td> </tr> <tr> <td>1. NIF</td> <td>2. NIF</td> <td colspan="2">D. NOMBRE / NOME, JUAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. C. PL. AL. CL. PL. AL.</td> <td>8. NÚM DE LA VIA PÚBLICA / NOME DE LA VIA PÚBLICA</td> <td>9. NÚM</td> <td>10. LETRA / LITRA</td> <td>11. ESC.</td> </tr> <tr> <td>14. TELFONU / RELACI3N</td> <td>15. PAU</td> <td>16. MUNICIPI / MUNICIPIO</td> <td>17. PROVÍNCIA / PROVÍNCIA</td> <td>18. CP / CP</td> </tr> </table> | | | | | A | | B. CODI DEL NÚM DE BNCS SOCIAL / APPELLIDOS Y NOMBRE O BNCS SOCIAL | | | 1. NIF | 2. NIF | D. NOMBRE / NOME, JUAN | | | 7. C. PL. AL. CL. PL. AL. | 8. NÚM DE LA VIA PÚBLICA / NOME DE LA VIA PÚBLICA | 9. NÚM | 10. LETRA / LITRA | 11. ESC. | 14. TELFONU / RELACI3N | 15. PAU | 16. MUNICIPI / MUNICIPIO | 17. PROVÍNCIA / PROVÍNCIA | 18. CP / CP |
| A | | B. CODI DEL NÚM DE BNCS SOCIAL / APPELLIDOS Y NOMBRE O BNCS SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. NIF | 2. NIF | D. NOMBRE / NOME, JUAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. C. PL. AL. CL. PL. AL. | 8. NÚM DE LA VIA PÚBLICA / NOME DE LA VIA PÚBLICA | 9. NÚM | 10. LETRA / LITRA | 11. ESC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. TELFONU / RELACI3N | 15. PAU | 16. MUNICIPI / MUNICIPIO | 17. PROVÍNCIA / PROVÍNCIA | 18. CP / CP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B Ha d'ingressar la quantitat base expressada en concepte de / Ha de ingressar la quantitat base expressada en concepte de: TÍTULO DE BACHILLERATO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPUS DE MATRÍCULA / TIPO DE MATRÍCULA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> F. Nombres General <input type="radio"/> F. Nombres Especial <input type="checkbox"/> Discapacitat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ahora tiene dos opciones:

a) Imprimir el documento (tres hojas) para un único pago. Compruebe que tienen c3digo de barras y realice el abono en cualquiera de las entidades bancarias que indica el documento 046.

Si utiliza esta opci3n deberá adjuntarnos **una** de las hojas de la tasa 046 y el **justificante de abono** en el banco: ticket / sello del banco / otras.

b) Volver a la página anterior 'Impresi3n del documento' y tendrá activada la opci3n 'Pagar' (mire la imagen anterior) y realice el pago.

Se abre la siguiente ventana:

Elija el m3todo de pago y seleccione.

No olvide descargar el justificante de ese pago que, si elige esta opci3n, será el que deberá adjuntar a nuestra secretaría.

GENERALITAT VALENCIANA

PAGO TELEMÁTICO

SELECCI3N M3TODO DE PAGO

Cargo en cuenta (Proceso con certificado)

Si posee certificado digital, podrá pagar a trav3s de su cuenta bancaria si es de las entidades colaboradoras que se indican aquí.

Pago con tarjeta (Proceso sin certificado)

Podr pagar mediante tarjeta de cr3dito o d3bito, Visa, MasterCard o 3000 de cualquier entidad.

Para obtener el justificante de pago, o consultar el pago de un documento si el proceso no concluy3 satisfactoriamente (operaci3n denegada, operaci3n cancelada, incidencia por motivos t3cnicos, etc). Clic en este enlace.

Volver

  Copyright 2021, Generalitat Valenciana

GUARDE este documento una vez cumplimentado en su ordenador, tablet o m3vil.

Envíe a certificados@juandegaray.es el documento que ha cumplimentado y el justificante del abono de la Tasa 046.

Si tiene bonificación adjunte escaneado el documento **vigente** que ratifica su bonificación.

En 'Asunto' escriba: CERTIFICADO + APELLIDOS/NOMBRE. Ejemplo: CERTIFICADO López López, Juan.

Recibirá contestación de que su solicitud ha llegado correctamente lo antes posible. Más tarde le enviaremos un correo electrónico en el que le indicaremos cuándo puede pasar por nuestra secretaría a retirar su certificado.